Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

от 7 декабря 2015 г. N 3519

О КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА

МОСКВЫ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. N 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы" и с целью организации аккредитации физических и юридических лиц, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, приказываю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P35) о комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования города Москвы, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 1).

1.2. [Состав](#P334) комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования города Москвы, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение 2).

2. Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы (Виноградова И.Н.) организовать работу по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования" (Кузьмин П.В.) обеспечить организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение процедуры аккредитации физических и юридических лиц, привлекаемых в качестве экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Москвы от 28 сентября 2012 г. N 640 "О создании комиссии по аттестации экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций на 2012/2013 учебный год".

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы Алимова Г.Т.

Руководитель Департамента

образования города Москвы

И.И. Калина

Приложение 1

к приказу Департамента

образования города Москвы

от 7 декабря 2015 г. N 3519

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА

МОСКВЫ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых Департаментом образования города Москвы, для проведения аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. N 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы", постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. N 447-ПП "Об утверждении Положения о Департаменте образования города Москвы" и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, коллегиальность, объективность, независимость, открытость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Функции Комиссии

2.1. Функциями Комиссии являются:

2.1.1. Организация и проведение процедуры аккредитации экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1.2. Установление полномочий физического лица в качестве эксперта, юридического лица в качестве экспертной организации.

2.1.3. Прекращение полномочий экспертов и экспертных организаций.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.2. Состав и изменения в составе Комиссии утверждаются приказом Департамента образования города Москвы.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство и организует деятельность Комиссии;

- распределяет обязанности между председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем;

- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.4. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

3.5. Секретарь Комиссии:

- регистрирует документы, представленные претендентом (организацией);

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- направляет претенденту (организации) копию приказа Департамента образования города Москвы об установлении полномочий физического лица в качестве эксперта, юридического лица в качестве экспертной организации или о прекращении полномочий экспертов и экспертных организаций;

- формирует архивные дела из документов и сведений об экспертах и экспертных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и защите государственной тайны;

- направляет по поручению председателя Комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.6. Архивные дела хранятся в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования".

3.7. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами, представленными претендентами (организациями), до заседания Комиссии;

- свободно излагать и отстаивать свое мнение при принятии решений;

- требовать в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии, условий проведения процедур аккредитации претендентов (организаций).

3.8. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений и документов от претендентов (организаций).

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей утвержденного состава.

3.10. Решение Комиссии принимается в отсутствие претендента (организации) в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - заместителя председателя Комиссии).

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии) и секретарь Комиссии.

4. Порядок рассмотрения поданных претендентом (организацией)

заявлений и проведения Комиссией оценки

претендента (организации)

4.1. Комиссия рассматривает заявления, поданные претендентом (организацией) в Департамент образования города Москвы через Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования" по форме согласно [приложению 1](#P139) или [приложению 2](#P224) к настоящему Положению.

4.2. В течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления претендентом Секретарь регистрирует поданное заявление.

4.3. Оценка соответствия претендента квалификационным требованиям проводится Комиссией в два этапа.

4.3.1. На первом этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления претендента Комиссия рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. N 556 (далее - Приказ N 556) и принимает решение о допуске претендента ко второму этапу проведения аккредитации - квалификационному экзамену либо об отказе в допуске ко второму этапу.

4.3.2. Секретарь Комиссии информирует претендента о принятом решении и дате проведения квалификационного экзамена в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения путем отправки уведомления претенденту посредством электронной почты.

4.3.3. На втором этапе в срок не более 10 рабочих дней со дня принятия решения о допуске претендента ко второму этапу Комиссией проводится квалификационный экзамен для претендента в письменной форме (тестирование, в том числе с использованием дистанционных технологий) и устной форме (собеседование).

4.3.4. Тестирование проводится в целях оценки претендента квалификационным требованиям, установленным в п. 1.2.1 приложения N 1 к Приказу N 556. Тест считается выполненным претендентом при наличии 75% правильных ответов.

4.3.5. Собеседование проводится в целях оценки претендента квалификационным требованиям, установленным в пп. 1.2.2-1.2.4 приложения N 1 к Приказу N 556.

4.4. Оценка соответствия организации требованиям, установленным в пп. 2.1-2.3 приложения N 1 к Приказу N 556, проводится Комиссией на основании документов, представленных организацией, в срок не более 20 рабочих дней со дня регистрации [заявления](#P224) организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.4.1. В период проверки документов организации Комиссия вправе организовать и провести при необходимости выездную проверку организации согласно п. 18 приложения N 2 к Приказу N 556.

4.5. На основании документов, представленных претендентом (организацией), результатов квалификационного экзамена претендента и результатов выездной проверки организации (в случае ее проведения) Комиссия принимает одно из решений, установленных в [пп. 2.1.2](#P52)-2.1.3 настоящего Положения.

4.6. Решение об отказе в установлении полномочий физического лица в качестве эксперта (полномочий юридического лица в качестве экспертной организации) принимается Комиссией по основаниям, предусмотренным п. 20 приложения N 2 к Приказу N 556.

4.7. Решение о прекращении полномочий эксперта и экспертной организации принимается Комиссией в случаях, установленных п. 24 приложения N 2 к Приказу N 556.

4.8. Секретарь комиссии информирует претендента (организацию) о принятом решении Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятого решения путем отправки уведомления претенденту посредством электронной почты.

4.9. Решение Комиссии, принятое в пределах ее компетенции, является основанием для издания приказа Департамента образования города Москвы в течение 10 дней со дня подписания Комиссией соответствующего протокола.

4.10. Срок действия полномочий физического лица в качестве эксперта и полномочий юридического лица в качестве экспертной организации - 3 года.

4.11. Повторное рассмотрение вопроса об установлении полномочий физического лица (организации) в качестве эксперта или экспертной организации проводится по заявлению претендента (организации) не ранее чем через один год после отказа в установлении полномочий в качестве эксперта или экспертной организации.

4.12. Сведения об экспертах и экспертных организациях заносятся в реестр аккредитованных экспертов и экспертных организаций, который ведется на электронных носителях в соответствии с пп. 26-33 приложения N 2 к Приказу 556.

4.13. Приказом Департамента образования города Москвы назначаются лица, ответственные за внесение и хранение сведений в реестре экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы образовательной деятельности.

Приложение 1

к Положению о комиссии Департамента

образования города Москвы по

аккредитации экспертов и экспертных

организаций города Москвы,

осуществляющих образовательную

деятельность

 В Департамент образования города Москвы

 через Государственное автономное

 образовательное учреждение дополнительного

 профессионального образования города Москвы

 "Московский центр качества образования"

 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский

 проезд, д. 9а

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, место работы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зарегистрированного по адресу)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (проживающего по адресу)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об установлении полномочий в качестве эксперта на проведение

 аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих

 образовательную деятельность

 В соответствии с требованиями п. 7 приложения N 2 к приказу

Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г.

N 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований

к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка

ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора

экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной

экспертизы" (далее - Приказ) представляю следующие сведения:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия и N документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда и кем выдан)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона, адрес электронной почты)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (стаж работы в сфере образования)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (стаж работы в качестве эксперта, наименование программы)

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уровень высшего образования, наименование организации, выдавшей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ о высшем образовании и о квалификации, наименование специальности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 направления подготовки, наименование присвоенной квалификации)

 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН/СНИЛС)

 7. Уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и

направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении

которой претендент подает заявление на проведение аккредитационной

экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К данному заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в

п. 8 приложения N 2 к Приказу:

 ┌─┐

 │ │ копия документа, удостоверяющего личность, на \_\_\_\_ лист\_\_\_;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ копии документов, подтверждающих соответствие полученного

 └─┘ образования и стажа работы (документов об образовании и о

 квалификации, трудовой книжки, трудовых договоров, договоров о

 выполнении претендентом работ (услуг) по заявленным видам

 деятельности за последние 3 года), на \_\_\_\_ лист\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ рекомендация от руководителя организации по последнему месту

 └─┘ основной работы претендента в сфере образования на \_\_\_\_ лист\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ иные документы на \_\_\_\_ лист\_\_\_\_.

 └─┘

 Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (согласен/не согласен)

на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления)

Приложение 2

к Положению о комиссии Департамента

образования города Москвы по

аккредитации экспертов и экспертных

организаций города Москвы,

осуществляющих образовательную

деятельность

 В Департамент образования города Москвы

 через Государственное автономное

 образовательное учреждение дополнительного

 профессионального образования города Москвы

 "Московский центр качества образования"

 115419, г. Москва, 2-й Верхний Михайловский

 проезд, д. 9а

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об установлении полномочий в качестве экспертной организации

 на проведение аккредитационной экспертизы в организациях,

 осуществляющих образовательную деятельность

 Прошу аккредитовать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

в качестве экспертной организации для проведения аккредитационной

экспертизы организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

 В соответствии с требованиями п. 12 приложения N 2 к приказу

Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г.

N 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к

экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка

ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора

экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной

экспертизы" (далее - Приказ)

 сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование организации (сокращенное - при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место нахождения организации (адрес, контактный телефон, адрес

официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя (отчество - при наличии) руководителя организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Уровень образования, укрупненная группа профессий, специальностей и

направлений подготовки (для профессионального образования), в отношении

которой организация подает заявление на проведение аккредитационной

экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К данному заявлению прилагаю документы согласно перечню, указанному в

п. 13 приложения N 2 к Приказу:

 ┌─┐

 │ │ копии учредительных документов на \_\_\_\_ лист\_\_\_;

 └─┘

 ┌─┐

 │ │ копии локальных нормативных актов, устанавливающих требования к

 └─┘ экспертам, привлекаемым экспертной организацией для проведения

 аккредитационной экспертизы, а также регламентирующих порядок

 оценки соответствия привлекаемых экспертов установленным

 требованиям, на \_\_\_\_ лист\_\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ копии локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы

 └─┘ организации и проведения мероприятий по подготовке и участию в

 проведении аккредитационной экспертизы, на \_\_\_\_ лист\_\_\_\_;

 ┌─┐

 │ │ копия перечня привлекаемых экспертной организацией экспертов для

 └─┘ проведения аккредитационной экспертизы, заверенная подписью

 руководителя организации, на \_\_\_\_ лист\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя организации) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления)

Приложение 3

к Положению о комиссии Департамента

образования города Москвы по

аккредитации экспертов и экспертных

организаций города Москвы,

осуществляющих образовательную

деятельность

ОПИСЬ

представленных документов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов | Примечания |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 2

к приказу Департамента

образования города Москвы

от 7 декабря 2015 г. N 3519

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ И ЭКСПЕРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ,

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председатель аккредитационной комиссии: |
| 1. | ВиноградоваИрина Николаевна | - | начальник Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы |
|  | Заместитель председателя аккредитационной комиссии: |
| 2. | ТищенкоНина Анатольевна | - | заместитель начальника Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы |
|  | Секретарь аккредитационной комиссии: |
| 3. | ПахомоваИрина Юрьевна | - | заведующий лабораторией сопровождения общественно-профессиональных экспертов Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования" |
|  | Члены комиссии: |
| 4. | КузьминПавел Владимирович | - | директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования" |
| 5. | ПастушенкоАлександр Александрович | - | советник отдела лицензирования и государственной аккредитации Управления государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Москвы |
| 6. | ИнглезиАлла Александровна | - | директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицейско-гимназический комплекс на Юго-Востоке" |
| 7. | РаздобаровНиколай Дорофеевич | - | директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Технологический колледж N 21" |
| 8. | СурковаЕлена Пантелеевна | - | методист Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городской методический центр Департамента образования города Москвы |
| 9. | ПиотровскаяНаталья Николаевна | - | член Городского экспертно-консультативного совета родительской общественности при Департаменте образования города Москвы |